



KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA

DIREKTORAT JENDERAL PELAYANAN KESEHATAN

RSJ Dr. RADJIMAN WEDIODININGRAT LAWANG

Jalan Ahmad Yani Lawang, Kabupaten Malang, Jawa Timur 65208

Telepon (0341) 426015, 429067 Faksimile (0341) 423785

Laman www.rsjlawang.com Surat Elektronik rsjlawang@yahoo.com



KEPUTUSAN DIREKTUR UTAMA RSJ Dr. RADJIMAN WEDIODININGRAT LAWANG

Nomor: HK.02.03/XXVII/5256/2021

TENTANG

INFORMASI PUBLIK

DI RSJ Dr. RADJIMAN WEDIODININGRAT LAWANG

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

DIREKTUR UTAMA RSJ Dr. RADJIMAN WEDIODININGRAT LAWANG

- Menimbang :**
- a. bahwa memperoleh informasi merupakan hak setiap manusia dan Informasi Publik merupakan upaya untuk meningkatkan kualitas dan menjamin pelayanan Rumah Sakit;
 - b. bahwa Informasi Publik merupakan sarana untuk mengoptimalkan pengawasan publik terhadap penyelenggaraan pelayanan di RSJ Dr. Radjiman Wediodiningrat Lawang;
 - c. bahwa Informasi Publik di RSJ Dr. Radjiman Wediodiningrat Lawang perlu ditetapkan dalam suatu keputusan;
- Mengingat :**
1. Undang-Undang RI Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
 2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009, tentang Pelayanan Publik;
 3. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009, tentang Kesehatan;
 4. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009, tentang Kearsipan;
 5. Undang-Undang Nomor 44 Tahun 2009, tentang Rumah Sakit;
 6. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
 7. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 2166/Menkes/per/X/2011 tentang Standar Layanan Informasi Publik di Kementerian Kesehatan;
 9. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 37 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Kesehatan;
 10. Peraturan Menteri Kesehatan RI No.72/MenKes/Per/III/2020, tentang Organisasi dan Tata Kerja RSJ Dr. Radjiman Wediodiningrat Lawang;
 11. Keputusan Menteri Kesehatan RI No. HK.01.07/Menkes/500/2020 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Kesehatan;
 - Keputusan Menteri Kesehatan RI, No. KP.03.03/Menkes/7096/2020, tentang Pemberhentian dan Pengangkatan dari dan dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia;

Memutuskan...

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR UTAMA RSJ Dr. RADJIMAN WEDIODININGRAT LAWANG TENTANG INFORMASI PUBLIK DI RSJ Dr. RADJIMAN WEDIODININGRAT LAWANG;
- Kesatu : Mencabut Keputusan Direktur Utama Nomor: HK.02.03/XXVII/2773/2021, tentang Informasi Publik di RSJ Dr. Radjiman Wediodiningrat Lawang;
- Kedua : Informasi Publik di RSJ Dr. Radjiman Wediodiningrat Lawang dikelola oleh Hukormas sifatnya terbuka dan dapat diakses oleh setiap pengguna informasi publik kecuali informasi yang dikecualikan;
- Ketiga : Jenis Informasi Publik di RSJ Dr. Radjiman Wediodiningrat Lawang meliputi:
a. Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala
b. Informasi yang wajib tersedia setiap saat
c. Informasi yang wajib diumumkan secara serta merta, dan
d. Informasi yang dikecualikan.
sebagaimana terlampir dalam keputusan ini;
- Keempat : Informasi Publik di RSJ Dr. Radjiman Wediodiningrat Lawang dipublikasikan melalui dua kanal informasi, melalui website dan layanan informasi Hukormas.
- Kelima : Pemohon dapat mengunduh informasi yang tersedia di website Rumah Sakit atau untuk informasi yang tidak diunggah namun tercantum di Daftar Informasi Publik, pemohon dapat mengajukan permohonan informasi melalui formulir yang telah diunggah pada website atau melalui layanan informasi di Hukormas
- Keenam : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya;

Ditetapkan di : Lawang
Pada Tanggal : 16 Agustus 2021
DIREKTUR UTAMA


Lampiran
Keputusan Direktur Utama
RSJ Dr. Radjiman Wediodiningrat Lawang
Nomor: HK.02.03/XXVII/5256/2021, tanggal
16 Agustus 2021 tentang Informasi Publik di
RSJ Dr. Radjiman Wediodiningrat Lawang

Informasi Publik
RSJ Dr. Radjiman Wediodiningrat Lawang

1. Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala

Informasi umum mengenai organisasi yang wajib diinformasikan kepada publik, meliputi profil organisasi, ringkasan laporan kinerja, tatacara memperoleh informasi publik, pengumuman pengadaan barang dan jasa, dan informasi lain yang penting untuk diinformasikan kepada publik secara berkala

No	Dokumen	Keterangan	Akses
1	Profil Badan Publik	- Lokasi - Fungsi - Visi dan misi - Struktur organisasi - Gambaran umum satuan kerja - Nama pejabat struktural	Informasi dapat diakses pada website rumah sakit www.rsjlawang.com menu: profil
2	Ringkasan program	-	Informasi dapat diakses secara luring di Layanan Informasi Hukormas
3	Kinerja	Realisasi kegiatan beserta capaiannya misal LAKIP	Informasi dapat diakses pada website rumah sakit www.rsjlawang.com menu: informasi > publik > Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala
4	Ringkasan laporan keuangan yang sudah di audit	- Rencana dan laporan realisasi anggaran - Neraca - Laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan	Informasi dapat diakses secara luring di Layanan Informasi Hukormas

		- Daftar asset dan investasi	
5	Ringkasan program yang berkaitan langsung dengan kepentingan masyarakat	- Jadwal dokter - Jam buka - Tata cara memakai BPJS atau asuransi - Cara daftar - Program dukungan management	Informasi dapat diakses pada website rumah sakit www.rsjlawang.com menu: informasi > jadwal layanan
6	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi	-	Informasi dapat diakses pada website rumah sakit www.rsjlawang.com menu: informasi > publik
7	Informasi tentang tata cara pengaduan atau komplain	-	Informasi dapat diakses pada website rumah sakit www.rsjlawang.com menu: informasi > alur komplain
8	Informasi pengadaan barang dan jasa	-	Informasi dapat diakses pada website rumah sakit www.rsjlawang.com shortcut menu LPSE

2. Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat

Informasi pada kategori ini meliputi Daftar Informasi Publik, Rencana Strategis, Perizinan, Kebijakan Internal, Dokumen Kerjasama, Data Perbendaharaan yang telah diaudit dan informasi publik lain yang dinyatakan terbuka bagi masyarakat

No	Dokumen	Keterangan	Akses
1	Membuat daftar informasi yang berada dalam penguasaan Badan Publik	- Terdapat nomor - Ringkasan isi informasi - Pejabat atau unit yang menguasai informasi - Penanggung jawab - Bentuk informasi, dan - Jangka waktu	Informasi dapat diakses pada website rumah sakit www.rsjlawang.com menu: informasi > publik
2	Rencana strategis dan rencana kerja	-	Informasi dapat diakses pada

			website rumah sakit www.rsjlawang.com menu: informasi > publik> Informasi yang wajib tersedia setiap saat
3	Syarat-syarat perijinan	-	Informasi dapat diakses secara luring di Layanan Informasi Hukormas
4	Informasi tentang keputusan, peraturan, kebijakan, surat edaran yang telah diterbitkan	- Naskah akademis - Risalah rapat - Tahap perumusan	Informasi dapat diakses secara luring di Layanan Informasi Hukormas
5	Data perbendaharaan dan inventaris yang sudah di audit	-	Informasi dapat diakses secara luring di Layanan Informasi Hukormas
6	Informasi perjanjian kerjasama dengan pihak ketiga beserta dokumen pendukungnya	-	Informasi dapat diakses secara luring di Layanan Informasi Hukormas
7	Sambutan atau pidato	-	Informasi dapat diakses secara luring di Layanan Informasi Hukormas
8	Jumlah, jenis, gambaran umum pelanggaran internal dan laporan penindakannya	-	Informasi dapat diakses secara luring di Layanan Informasi Hukormas
9	Jumlah, jenis, gambaran umum, pelanggaran yang dilaporkan masyarakat	-	Informasi dapat diakses secara luring di Layanan Informasi Hukormas
10	Daftar penelitian	-	Informasi dapat

			diakses secara luring di Layanan Informasi Hukormas
11	Surat menyurat pimpinan sesuai tupoksinya	-	Informasi dapat diakses secara luring di Layanan Informasi Hukormas
12	Agenda kerja pimpinan	-	Informasi dapat diakses pada website rumah sakit www.rsjlawang.com menu: berita

3. Informasi yang Wajib Diumumkan Secara Serta Merta

Informasi yang wajib diumumkan secara serta merta merupakan informasi yang apabila tidak segera diumumkan akan mengancam hajat hidup orang banyak dan mengganggu ketertiban umum dan harus diumumkan tanpa penundaan.

No	Dokumen	Keterangan	Akses
1	Informasi yang bila tidak segera diumumkan akan mengganggu hajat hidup orang banyak, mengganggu aktivitas publik	-	Informasi dapat diakses pada website rumah sakit www.rsjlawang.com menu: berita
2	Epidemi, pandemi penyakit dan KLB	-	Informasi dapat diakses pada website rumah sakit www.rsjlawang.com menu: berita
3	Penanganan kesehatan dalam situasi kritis atau bencana	-	Informasi dapat diakses pada website rumah sakit www.rsjlawang.com menu: berita
4	Informasi gangguan di Badan Publik (Kebakaran, mati	-	Informasi disiarkan langsung melalui media komunikasi

	lampu, dan lain-lain)		internal (siaran suara) dan grup pegawai yang dapat menjangkau mayoritas pegawai
--	-----------------------	--	--

4. Informasi yang Dikecualikan

Informasi yang bersifat rahasia, tidak dapat diumumkan atau diberikan kepada pemohon. PPID Pelaksana di unit kerja menetapkan Informasi Publik yang dikecualikan. Informasi yang dikecualikan wajib disimpan dan dijaga kerahasiaannya.

No	Dokumen	Keterangan
1	Dokumen keuangan	- Laporan keuangan (LRA, neraca, dan kalk) sebelum di audit - Rencana penarikan keuangan - Rekening koran bendaharawan - Rincian laporan realisasi belanja modal yang belum di audit - Dokumen usulan revisi kegiatan dan anggaran - Perencanaan kas harian, mingguan, dan bulanan yang belum di audit - Hasil evaluasi proses pengadaan barang dan jasa - Data rincian realisasi anggaran tahun berjalan yang belum di audit - Dokumen pembayaran (SPP, SPM, SP2D) - Rincian harga perkiraan sendiri (HPS)
2	Dokumen Baarang Milik Negara (BMN)	- Dokumen SIMAK BMN - Dokumen terkait fasilitas kesehatan - Dokumen penggunaan, pemanfaatan, pemindahtangan dan penghapusan Barang Milik Negara (BMN) yang sedang dalam proses (surat, nota dinas, berita acara, surat keputusan) - Dokumen pelaksanaan inventarisasi penilaian BMN - Data detail BMN (buku barang KIB, daftar barang) - Data BMN berupa tanah yang belum memiliki surat bukti kepemilikan
3	Dokumen hukum	- Permasalahan eksternal dan internal hukum di Rumah Sakit - Daftar sengketa tanah dan bangunan di

		lingkungan Kementerian Kesehatan - Daftar perkara yang masuk dalam persaingan di lingkungan Kementerian Kesehatan
4	Dokumen terkait produk / putusan Konsil Kedokteran Indonesia	- Keputusan MKDKI atas hasil pemeriksaan dugaan pelanggaran disiplin ilmu kedokteran dan kedokteran gigi - Profil umum dokter dan dokter gigi yang teregistrasi terkait jumlah total surat tanda registrasi ulang per kompetensi dan Provinsi / Kabupaten / Kota - Profil data pribadi dokter dan dokter gigi yang teregistrasi terkait alamat tempat tinggal, nomor telepon, data keluarga, data kesehatan, dan data lain terkait riwayat pendidikan, pelanggaran etik, disiplin dan hukum - Informasi jadwal persidangan MKDKI - Seluruh dokumen atau berkas yang terakut proses penanganan dugaan pelanggaran disiplin ilmu kedokteran dan kedokteran gigi kecuali keputusan MKDKI dan keputusan KKI - Identitas lengkap dokter dan dokter gigi yang diadukan dan/atau yang terkena sanksi pelanggaran disiplin ilmu kedokteran dan kedokteran gigi - Identitas lengkap pengadu dan pihak-pihak yang diperiksa serta saksi ahli yang didengarkan keterangannya oleh MKDKI
5	Dokumen identitas masyarakat	- Rekam medik - Elektronik RM - Identitas pemberi dan pemohon informasi
6	Dokumen pengawasan	- Laporan hasil pemeriksaan eksternal (Irjen, BPK, KAP) - Laporan pengaduan individu/masyarakat - Laporan hasil audit pemeriksaan reguler - Laporan hasil audit pemeriksaan khusus - Laporan hasil audit pemeriksaan haji - Laporan hasil audit pemeriksaan dengan tujuan tertentu - Laporan review keuangan yang belum audit - Laporan hasil pengawasan internal (SPI)
7	Dokumen kepegawaian	- Berkas dokumen pegawai

		- Data kepegawaian (SIMKA) - Data permasalahan mutasi kepegawaian dan hukuman - Kasus kepegawaian PNS Kemenkes (Kasus disiplin/masih dalam proses hukum) - Hasil pemeriksaan kesehatan PNS dan pejabat Kementerian Kesehatan (Rekam medis) - Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) - Nilai hasil tes (tes potensi akademik, psikotes, tes kesehatan dan kebugaran, wawancara, dan EBA) dalam rangka penyingkapan/penerimaan kepegawaian - Surat pengajuan mutasi jabatan struktural atau fungsional - Informasi kepegawaian menyangkut data pribadi dan data lain yang berkenaan dengan pegawai tersebut (biodata elektronik PNS) - Daftar nama pejabat/pegawai yang dikenakan hukuman disiplin ringan - Pengajuan pemberhentian sementara karena dilakukan penahanan pihak yang berwajib - Daftar hukuman disiplin pegawai - Daftar permasalahan pegawai
8	Dokumen produk/putusan yang berkaitan dengan kefarmasian dan alat kesehatan	- Data pengadaan - Data pemakaian obat pasien - <i>Data medication error</i> - Dossier/dokumen registrasi perizinan alat kesehatan dan PKRT - Dokumen permohonan izin usaha pedagang besar farmasi - Dokumen permohonan persetujuan prinsip industri farmasi - Dokumen permohonan izin usaha industri farmasi - Dokumen permohonan persetujuan prinsip industri obat tradisional dan industri ekstrak bahan alam - Dokumen permohonan izin produksi kosmetika - Dokumen permohonan IP, IT, EP, SPI, SPE, narkotika, psikotropika, prekursor - Dokumen permohonan surat keterangan impor melalui jalur SAS (<i>Special Access</i>)

		<i>Scheme)</i> - Omset PBF berdasarkan sistem <i>e-report</i> PBF
9	Dokumen penelitian dan pengembangan	- Hasil penelitian yang belum dipublikasikan - RAW data hasil penelitian Protokol Penelitian - Data penelitian yang sedang dalam proses paten - Data identitas/keterangan subjek penelitian/responden dan hasil pemeriksaan klinis dan/atau transkrip wawancara terkait penelitian - Hasil pemeriksaan laboratorium yang dapat mengungkap rahasia pribadi responden - Protokol permohonan <i>Material Transfer Agreement</i> (MTA)
10	Dokumen pendidikan	- Laporan pendidikan per semester - Laporan pendidikan per tahun - Nilai mahasiswa / transkrip mahasiswa
11	Dokumen tertentu	- Risalah rapat, slide presentasi, dokumen, rekaman suara, dan transkripsi rekaman suara dari pelaksana rapat-rapat yang bersifat rahasia - Bahan rapat, risalah rapat pimpinan (yang bersifat rahasia) Kemenkes - Matrik tindak lanjut Rakorpim - Arsip dinamis yang menurut sifatnya rahasia - Arsip vital yang menurut sifatnya rahasia - Arsip statis yang menurut sifatnya rahasia
12	Dokumen yang terkait dengan sistem keamanan teknologi informasi	- Kode akses SIMRS - Data rekaman CCTV - Sistem keamanan elektronik - Sistem management database - <i>Bandwidth Management</i> - Konfigurasi infrastruktur jaringan komunikasi dalam data center - Internet Protokol / <i>IP Adress Private</i> - Gambar lokasi server

Ditandatangani : Lawang
Pada Tanggal : 16 Agustus 2022
DIREKTUR UTAMA,

YUNIAR